

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом директора МБОУ ХТЛ
от «27» декабря 2023 № 01-10-125

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год**

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Художественно-технологический лицей» города Кирова**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ ХТЛ (далее – учреждение)	Директор Т.Г. Новосёлова	постоянно	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Директор Т.Г. Новосёлова	в течение 2024	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Председатель комиссии по вопросам противодействия коррупции М.В. Дёшина, учитель, социальный педагог	не реже 1 раза в полугодие	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023	Директор Т.Г. Новосёлова	до начала нового периода (года)	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение			
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Директор Т.Г. Новосёлова	в течение 2024	обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Заместитель директора по ВР Н.А. Шалагинова	ежегодно, до 1 декабря текущего года	выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Заместитель директора по ВР Н.А. Шалагинова	ежеквартально	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения
2.4	Проведение анализа сведений о близких	Заместитель	в течение	обеспечение исполнения работниками

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	родственников работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	директора по ВР Н.А. Шалагинова	2024	учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Директор Т.Г. Новосёлова	в течение 2024	обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Заместитель директора по ВР Н.А. Шалагинова	ежеквартально	обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей
2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	Заместитель директора по УВР Н.Л. Кощева	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.8	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Заместитель директора по УВР Н.Л. Кощева	в течение 2023-2027, не реже 1 раза в 5 лет	повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение (2023-2027, не реже 1 раза в 5 лет), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.9	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Директор Т.Г. Новосёлова	по мере принятия новых актов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	Директор Т.Г. Новосёлова	при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
				коррупции (отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	Директор Т.Г. Новосёлова	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Директор Т.Г. Новосёлова	в течение 2024	выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Директор Т.Г. Новосёлова	ежегодно	обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Директор Т.Г. Новосёлова	постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области
3.4	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	Директор Т.Г. Новосёлова Контрактный управляющий А.В. Глазырина	ежегодно постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области (отношение количества сформированных профилей работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Директор Т.Г. Новосёлова	в течение 2024	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений	Директор	при поступлении	выявление возможных фактов

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Т.Г. Новосёлова	обращения	совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов)
4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Заместитель директора по УВР Н.Л. Кощева	в течение 2024	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Директор Т.Г. Новосёлова	в течение 2024	обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
5	Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности (в том числе указанные в Антикоррупционной политике учреждения)			

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
5.1	Публичный отчет директора лица	Директор Т.Г. Новосёлова	По итогам года	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции - родительские собрания
5.2	Отчет о расходовании внебюджетных средств	Директор Т.Г. Новосёлова	По итогам года. Август-сентябрь 2024	Проведение родительских собраний, заседаний Попечительского совета с освещением антикоррупционных вопросов
5.3	Отчет директора лица перед работниками о проведенной работе по предупреждению коррупции (совещание с педагогами)	Директор Т.Г. Новосёлова	Май 2024	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения
5.4	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и ОГЭ: учащихся, педагогов, родителей; - ответственность должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления ЕГЭ и ОГЭ с полученными результатами; - участие работников МБОУ ХТЛ в составе ГЭК	Заместитель директора по УВР Н.Л. Кощева	По плану ВШК	Наличие сайта ОУ: папка «Родителям»
5.6	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, направленных на решение задач	Заместитель директора по УВР Н.Л. Кощева	В течение года. Включать в ВШК по общественности	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения учащихся учреждения, повышение уровня

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	формирования антикоррупционного мировоззрения,			правосознания и правовой культуры учащихся
5.7	Проведение «круглого» стола в 9-11 классах на уроках обществознания по теме «Коррупция – угроза для демократического государства»	Учителя обществознания	Май 2024	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения учащихся учреждения, повышение уровня правосознания и правовой культуры учащихся
5.8	Проведение классных часов в 1-11 классах, посвященных Международному дню антикоррупции	Классные руководители	Декабрь 2024	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения учащихся учреждения, повышение уровня правосознания и правовой культуры учащихся
5.9	Анкетирование учащихся 9-11 классов по отношению учащихся к проблеме коррупции	Председатель комиссии по вопросам противодействия коррупции М.В. Дёшина, учитель, социальный педагог	Апрель 2024	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения учащихся учреждения, повышение уровня правосознания и правовой культуры учащихся
5.10	Организация и проведение воспитательных мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся	Заместитель директора по ВР Н.А. Шалагинова	1 раз в полугодие	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения учащихся учреждения, повышение уровня правосознания и правовой культуры учащихся
5.11	Лекция для педагогов по теме «Современное	Директор	Январь-февраль	Повышение эффективности работы по

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	Российское антикоррупционное законодательство»	Т.Г. Новосёлова Сотрудники прокуратуры (по согласованию)	2024	противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения