

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ ХТЛ
№ 01-10-89 от 26.11.2019

**Положение о методическом фонде художественных работ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Художественно-технологический лицей» города Кирова**

Срок действия – не ограничен

г. Киров, 2019

1. Общие положения

Методический фонд – это собрание лучших творческих работ учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Художественно-технологический лицей» города Кирова (далее – Учреждение), основанный на результатах подведения итогов за определенный учебный период (триместр, полугодие).

Форма проведения промежуточной аттестации по специальным предметам (рисунок, живопись, композиция) – просмотр работ учащихся по итогам триместра. Сроки промежуточной аттестации определяются каждый триместр курирующим заместителем директора по учебно-воспитательной работе и согласовываются с педагогами изобразительного искусства Учреждения. Такой характер аттестации по предметам изобразительного искусства соответствует нормам художественной учебной и профессиональной деятельности, где предъявление результата носит несколько отдаленный характер (подготовка к выставке, выставка, анализ выставочной деятельности и т.п.), оценивается коллективно (коллегиально), позволяет объективно оценить полученные результаты.

За организацию фонда отвечает курирующий заместитель директора по учебно-воспитательной работе, создание фонда делегируется методическому объединению педагогов изобразительного искусства, его сохранность обеспечивается педагогами изобразительного искусства. Организационный (выставочный) комитет по подготовке выставочных работ и развеске работ лицейского уровня определяется в начале каждого учебного года как состав ответственных за выставки работ учащихся Учреждения. Оплата производится из доходов Учреждения от платных образовательных услуг. Руководит данной деятельностью руководитель методического объединения Учреждения по изобразительному искусству.

2. Задачи методического фонда:

- сохранение и умножение творческого потенциала учащихся Учреждения с целью формирования интересов и склонностей учащихся;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание условий для выставочной деятельности Учреждения;
- оказание методической помощи педагогам, для расширения кругозора учащихся и пропаганды в области достижений изобразительного искусства учащихся своего Учреждения.

3. Структура выставочного комитета

Организационная часть – заместитель директора, курирующий углубленное изучение предметов изобразительного искусства; руководство деятельностью – руководитель методического объединения Учреждения учителей-художников; ответственный за методический фонд, педагоги-оформители, ответственный за организацию выставок внешкольного уровня.

4. Основное содержание деятельности ответственного за методический фонд

- Отбор, классификация и сохранение лучших художественных работ учащихся;
- их оформление при отборе на выставки совместно с выставочным комитетом;
- отбор работ по темам при заявке педагогов-художников для оформления методических выставок в кабинетах, подготовке к урокам;
- подготовка индивидуальных выставочных работ совместно с педагогом-художником и т.п.

5. Основное содержание деятельности ответственного за организацию конкурсных выставок внешкольного уровня

- Анализ основных тенденций развития художественного образования;
- отбор положений, актуальных для развития творческой активности учащихся Учреждения;
- представление этих положений на методическом объединении педагогов-художников;
- оформление и рассылка художественных работ для участия в иногородних и международных выставках.

6. Основное содержание деятельности педагогов-оформителей

- оформление художественных работ для участия в выставках согласно Положению о выставках (маркировка работ, оформление в рамку и паспарту);
- приобретение необходимых материалов и принадлежностей за счет доходов от платных образовательных услуг и оказания благотворительной помощи;
- развеска художественных работ;
- оформление афиши выставки.

7. Права Учреждения

Творческие работы, отобранные в методический фонд, являются продуктом совместной деятельности педагогов и учащихся. Поэтому Учреждение оставляет за собой право на презентацию данного материала в любой форме без согласия учащегося (в несовершеннолетнем возрасте родителей или лиц, их заменяющих). Права Учащихся и учащегося в этой части регулируются также Положением о выставке учащихся ХТЛ (п. 5).

Работы учащимся не выдаются, в том числе и при поступлении в профильные учебные заведения.

Работы из методического фонда могут быть презентованы в качестве благотворительной или спонсорской помощи частным лицам или организациям, оказывающим активное содействие развитию Учреждения в любой форме.

Работы, имеющие авторство (подписанные учащимся на лицевой стороне), могут быть выставлены на аукционе детских творческих работ не ранее, чем через пять лет после их создания, с целью развития материальной базы Учреждения.
