

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ ХТЛ
№ 01-10-89 от 26.11.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Художественно-технологический лицей» города Кирова

Срок действия – не ограничен

Киров 2019

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме работы МБОУ ХТЛ г. Кирова (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 3 статья 30 пункт 2), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 и устанавливает режим работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Художественно-технологический лицей» г. Кирова (далее – Учреждение) и режим занятий учащихся.

1.2. Положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся.

2. Цель регламентации работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и режим занятий учащихся регламентирует учебно-воспитательный процесс в соответствии с действующим законодательством в области трудового права, образования и здравоохранения.

2.2. Режим работы Учреждения и режим занятий учащихся обеспечивает конституционные права учащихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы Учреждения во время организации образовательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных, внеурочных, кружковых занятий, расписанием платных образовательных услуг, расписанием звонков, которые разрабатываются в учреждении самостоятельно ежегодно с учетом условий текущего учебного года и утверждаются приказом директора Учреждения.

3.2. Продолжительность учебного года:

3.2.1. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.2.2. Если 1 сентября приходится на нерабочий день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.2.3. Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

3.3. Регламентирование образовательного процесса.

3.3.1. Учебный год на уровне начального общего, основного общего образования делится на три триместра; на уровне среднего общего образования – на два полугодия.

3.3.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

3.4.1. Продолжительность учебной недели:

- 5-ти дневная учебная неделя в 1-8, 10-11 классах;

- 6-ти дневная учебная неделя в 9 классах;

3.5. Регламентирование образовательного процесса на учебный день.

3.5.1. Время начала работы каждого педагогического работника – за 15 минут до начала своего первого урока.

3.5.2. Организацию образовательного процесса осуществляют педагогические работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных в должностной инструкции.

3.5.3. Педагогическим работникам категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия – заместителя директора по учебно-воспитательной или воспитательной работе (в соответствии с положением о посещении учебных занятий).

3.5.4. Посещение Учреждения иными различными категориями лиц производится в соответствии с инструкцией о пропускном режиме Учреждения. К иным лицам относятся:

представители общественности, представители администрации, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.5.5. Педагогическим работникам категорически запрещается беседовать с родителями (законными представителями) учащихся во время уроков. Встречи педагогических работников и родителей (законных представителей) учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагогического работника по предварительной договоренности.

3.5.6. Прием родителей (законных представителей) директором Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным начальником департамента образования администрации МО «Город Киров» режимом рабочего времени директора.

3.5.7. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без согласования директора Учреждения или дежурного администратора.

3.5.8. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

3.5.9. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы кружков, секций, внеурочных занятий, детских общественных объединений.

3.5.10. Педагогический работник, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учащихся.

3.5.11. Классные руководители в соответствии с графиком питания сопровождают учащихся в столовую, присутствуют при приеме пищи учащимися и обеспечивают порядок.

3.5.12. Проведение экскурсий, походов, выходов с учащимися на внеклассные мероприятия за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

3.5.13. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики осуществляется по расписанию, утвержденному директором Учреждения.

3.5.14. График питания учащихся, дежурства по учреждению утверждается директором Учреждения ежегодно.

3.5.15. В случаях объявления карантина, активированных дней изменение в режиме работы Учреждения определяется в соответствии с распоряжениями Учредителя.

3.6. Режим учебных занятий.

3.6.1. Учебные занятия организуются в две смены. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), индивидуальные и групповые занятия, внеурочная деятельность организуются для учащихся после уроков с предусмотренным временем на обед.

3.6.2. Начало учебных занятий в 8.00

3.6.3. Продолжительность урока:

- 45 минут – 2-11 классы;

- в 1 классе: в сентябре – октябре - 3 урока продолжительностью 35 минут; в ноябре - декабре – 4 урока продолжительностью 35 минут; в январе – мае 4 урока по 45 минут.

3.6.4. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

3.6.5. Продолжительность перемен между уроками регулируется ежегодно утверждаемым годовым календарным учебным графиком.

3.6.6. Учащиеся должны вовремя приходить в Учреждение. Опоздание на уроки фиксируется в электронной пропускной системе «Мама, я пришел!», учитель ставит букву «О» в электронный журнал.

3.6.7. Учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение учащихся на всех переменах.

3.6.8. Дежурство по учреждению педагогических работников осуществляются в соответствии с положением о дежурстве и определяется графиком дежурств, составленным профсоюзным комитетом Учреждения в начале каждого триместра.