

**Приложение № 2 к Коллективному договору  
МБОУ ХТЛ на 2019-2021 годы**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома МБОУ ХТЛ  
\_\_\_\_\_ Т.А. Зонова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.  
(Протокол 4 от 26.12.2018)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ХТЛ  
\_\_\_\_\_ Т.Г. Новосёлова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.  
(Приказ № 01-10-96 от 26.12.2018)

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Художественно-технологический лицей» города Кирова

г. Киров  
2018 год

## 1. Общие положения.

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором образовательного учреждения и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

По итогам каждого полугодия проводится аудит и составляется акт проверки выполнения соглашения по охране труда.

## 2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

Наименование мероприятия	Периодичность	Отметка о выполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>		
1.1. Провести специальную оценку условий труда соответствии со статьей 212 ТК РФ, 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»	В соответствии с графиком	
1.2. Обучение и проверка знаний по охране труда (в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29)	1 раз в 3 г – специалисты, 1 раз в год – рабочие профессии	
1.3. Обучение работников безопасным методам и приёмам работы (в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-2015 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения»). Заполнение протоколов и журналов и проведение обучения.		
1.4. Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям. Согласование этих инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке.	Пересмотр в соответствии со штатным расписанием 01.09	
1.5. Разработка и утверждение программы вводного и первичного инструктажей, отдельно программ инструктажа на рабочем месте в подразделениях учреждения. Проведение инструктажей, заполнение журналов, протоколов проверки знаний.	По мере необходимости	
1.6. Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утверждённым Минтрудом РФ образцам.	По мере необходимости	
1.7. Обеспечение структурных подразделений лица Законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	По мере необходимости	
1.8. Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ организации: - работники, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр;		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности;</li> <li>- работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;</li> <li>- работники, которым выдаётся бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты;</li> <li>- работники, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда;</li> <li>- работники, которым положено мыло и другие обезвреживающие вещества.</li> </ul>		
1.9. Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год: апрель, ноябрь	
1.10. Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией	Без срока, текущие изменения по составу	
1.11. Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	Постоянно в течение года	
1.12. Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников школы		
<b>2. Технические мероприятия</b>		
2.1. Совершенствование имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов		
2.2. Установка осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового перехода, на территории		
2.3. Контроль за состоянием нанесенных на производственное оборудование, коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности		
2.4. Механизация работ производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источником опасных и вредных производственных факторов, очистка воздухопроводов и вентиляционных установок.	В соответствии с планом ФХД	
2.5. Текущий ремонт зданий (производственных, административных, складских и др.) с целью выполнения нормативных санитарных требований, строительных норм и правил	По мере необходимости	
2.6. Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	Ежегодно (ноябрь)	
<b>3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>		
3.1. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии	Ежегодно (февраль, август)	
3.2. Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробных, санузлов, помещений хранения и выдачи спецодежды)	По мере необходимости	

<b>4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>		
4.1. Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами.	По мере необходимости в соответствии с нормами	
4.2. Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утверждёнными нормами	По мере необходимости в соответствии с нормами	
4.3. Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками)	По мере необходимости в соответствии с нормами	
4.4. Обеспечение защиты органов зрения (защитные очки, щитки защитные лицевые)	По мере необходимости в соответствии с нормами	
4.5. Обеспечение защиты органов дыхания (респираторы, противогазы)	По мере необходимости в соответствии с нормами	
4.6. Обеспечение защиты органов слуха (вкладыши-беруши, наушники)	По мере необходимости в соответствии с нормами	
4.7. Обеспечение защиты головы (каска, шлемы, шапки, береты, шляпы и др.)	По мере необходимости в соответствии с нормами	
<b>5. Мероприятия по пожарной безопасности</b>		
5.1. Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 г. и на основе правил пожарной безопасности	По мере изменения законодательства	
5.2. Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учёта первичных средств пожаротушения		
5.3. Разработка и обеспечение учреждения инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара	По мере изменения законодательства	
5.4. Поддержание в исправном состоянии пожарных шкафов и укомплектование их средствами пожаротушения		
5.5. Обеспечение структурных подразделений лица первичными средствами пожаротушения (песок, сосок, огнетушители и др.)	По мере необходимости	
5.6. Организация обучения работающих и обучающихся в лице мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	Не реже 2х раз в год	
5.7. Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций	В соответствии с пожарными нормами	

**Приложение № 3 к Коллективному договору  
МБОУ ХТЛ на 2019-2021 годы**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома МБОУ ХТЛ  
\_\_\_\_\_ Т.А. Зонова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.  
(Протокол № 4 от 26.12.2018)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ХТЛ  
\_\_\_\_\_ Т.Г. Новосёлова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.  
(Приказ № 01-10-96 от 26.12.2018)

Перечень работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется  
дополнительный отпуск и продолжительность этого отпуска

<b>№</b>	<b>Должность</b>	<b>Продолжительность отпуска</b>
1.	Директор	3
2.	Заместитель директора по АХЧ	7
3.	Заместитель директора по воспитательной работе	7
4.	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	7
5.	Преподаватель-организатор ОБЖ	7
6.	Секретарь-машинистка	7
7.	Педагог-организатор	7
8.	Библиотекарь	7
9.	Инженер-программист	7

**Приложение № 4 к Коллективному договору  
МБОУ ХТЛ на 2019-2021 годы**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома МБОУ ХТЛ  
\_\_\_\_\_ Т.А. Зонова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.  
(Протокол № 4 от 26.12.2018)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ХТЛ  
\_\_\_\_\_ Т.Г. Новосёлова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.  
(Приказ № 01-10-96 от 26.12.2018)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной  
одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

№ п/п	Наименование должности, профессии работников	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)	
1.	Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	1	
2.	Дворник	Костюм хлопчатобумажный или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	
		Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Плащ непромокаемый	1	
		Зимой дополнительно:		
		Куртка на утепляющей прокладке.	1	
		Валенки или сапоги кожаные утеплённые	1 пара	
		Галоши на валенки	1 пара	
3.	Лаборант	При занятости в химической лаборатории:		
		Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	1	
		Фартук прорезиненный с нагрудником	Дежурный	
		Перчатки резиновые или перчатки с полимерным покрытием	Дежурные	
		Тапочки кожаные	2 пары	
		При занятости в физической лаборатории:		
		Перчатки диэлектрические.	Дежурные	
		Указатель напряжения.	Дежурный	
		Инструмент с изолирующими ручками.	Дежурный	
		Коврик диэлектрический.	Дежурный	
4.	Слесарь-сантехник	Костюм брезентовый или костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	1	
		Сапоги резиновые	1 пара	
		Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые	Дежурные	
		Противогаз	Дежурный	
5.	Уборщик служебных помещений	Халат хлопчатобумажный ли халат из смешанных тканей	1	
		Перчатки резиновые	2 пары	
		Перчатки резиновые для мытья санузлов	1 пара	
		Костюм вискозно-лавсановый.	1	
6.	Электрик	Полукомбинезон хлопчатобумажный или полукомбинезон из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	
		Перчатки диэлектрические	дежурные	
		Галоши диэлектрические	дежурные	

**Приложение № 5 к Коллективному договору  
МБОУ ХТЛ на 2019-2021 годы**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома МБОУ ХТЛ  
\_\_\_\_\_ Т.А. Зонова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.  
(Протокол № 4 от 26.12.2018)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ХТЛ  
\_\_\_\_\_ Т.Г. Новосёлова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.  
(Приказ № 01-10-96 от 26.12.2018)

Перечень рабочих мест и должностей работников, для которых необходима выдача  
смывающих и (или) обезвреживающих средств

№ п/п	Наименование профессий, должностей	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 месяц
1.	Все категории работников учреждения	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с загрязнением.	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
2.	Учитель химии	Защитный крем для рук гидрофильного действия	При работе с органическими растворителями.	100 мл
3.	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	Очищающая паста для рук	При работе с техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтепродуктами.	200 мл
4.	Рабочий по комплексному обслуживанию здания; Слесарь-сантехник	Регенерирующий восстанавливающий крем для рук	При работе с веществами, вызывающими сильно, трудно смываемые загрязнения: маслами, смазками, нефтепродуктами, лаками, красками, смолами, клеями, битумом, силиконом. При работе с химическими веществами восстанавливающего действия	200 мл  100мл

**Приложение № 6 к Коллективному договору  
МБОУ ХТЛ на 2019-2021 годы**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома МБОУ ХТЛ  
\_\_\_\_\_ Т.А. Зонова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.  
(Протокол № 4 от 26.12.2018)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ХТЛ  
\_\_\_\_\_ Т.Г. Новосёлова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.  
(Приказ № 01-10-96 от 26.12.2018)

**Форма расчетного листа для работников МБОУ ХТЛ**

МБОУ ХТЛ

Период \_\_\_\_\_

**РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК**

Ф.И.О \_\_\_\_\_  
Долж. \_\_\_\_\_  
Катег \_\_\_\_\_  
Стр № \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Д.р. \_\_\_\_\_  
Оклад \_\_\_\_\_  
Разряд \_\_\_\_\_  
Нагрузка \_\_\_\_\_

За период	Вид расчета	Дни	Часы	Сумма
Итого сальдо на начало				

<b>Итого сальдо на начало:</b>				
	301 Оплата по окладу			
	350 ПДО (кружковая работа)			
	346 Оплата по договору ГПХ штат			
	326 Оплата больничного листа			
	328 Оплата больничного листа за счет работодателя			
	349 Нагрузка мл. классы			
	304 Нагрузка ст классы			
	305 Проверка тетрадей (комп.)			
	309 Вознаграждение за классное руководство			
	464 Комп. выплата за иные особые условия труда			
	313 Индивидуальное обучение на дому			
	595 Ученая степень, почетное звание, награда (стим. надб.)			
	319 Стим.надб.за категорию			
	320 Стим.выплата за стаж			
	542 Доплата за стаж (кружки) (стим)			
	338 Перс. пов. коэфф			
	357 Внеурочная деят.			
	307 Оплата за заведование кабинетом, мастерскими (комп.)			
	324 Отпуск очередной			
	368 Отпуск учебный			
	999 Районный коэффициент			

**Итого начислено:** \_\_\_\_\_

	101 НДФЛ			
	103 Профвзносы			

**Итого удержано:** \_\_\_\_\_

	111 банк			
	110 Аванс-банк			

**Итого выплачено:** \_\_\_\_\_

**Итого к выдаче:** \_\_\_\_\_