

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Художественно-технологический лицей» города Кирова

ПРИКАЗ

от 01.03.2024 № 01-10-22

Об организации работы по приему детей
в первые классы МБОУ ХТЛ в 2024 году

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. N 458, Постановлением администрации г. Кирова от 14.02.2024 №589-П «О закреплении территорий муниципального образования «Город Киров» за муниципальными общеобразовательными организациями г. Кирова в 2024 году», Положением о порядке приема учащихся МБОУ ХТЛ, утвержденным приказом директора от 20.02.2024 № 01-10-18,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить плановое количество детей, принимаемых в 2024-2025 учебном году в первые классы – 50 человек: два класса по 25 человек.
2. Начать 01 апреля 2024 г. с 09:00 прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ ХТЛ 2024-2025 учебного года от родителей (законных представителей) - категории граждан, которым предоставляется право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в учреждение, а также проживающих на территории, закрепленной администрацией города Кирова за МБОУ ХТЛ.
3. Заявления принимать:
 - в электронной форме посредством ЕПГУ (единый портал государственных услуг);
 - с использованием функционала (сервиса) единой региональной информационной системы образования Кировской области (ЕРИСО КО);
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - при личном обращении родителей (законных представителей) в МБОУ ХТЛ.
4. Для рассмотрения заявлений и формирования предварительных списков первых классов 2024-2025 учебного года создать приемную комиссию в составе:
 - Председатель: Кощева Н.Л., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
 - Члены комиссии: Братчикова А.Е., учитель начальных классов; Дементьева К.А., учитель начальных классов.
 - Вычегжанина В.Г., секретарь-машинистка МБОУ ХТЛ.
5. Кощеву Н.Л., председателя комиссии, назначить ответственной за размещение информации на официальном сайте МБОУ ХТЛ и информационном стенде следующих документов:
 - постановления администрации г. Кирова от 14.02.2024 № 589-П «О закреплении территорий муниципального образования «Город Киров» за муниципальными общеобразовательными организациями г. Кирова в 2024 году»;
 - образца заявления о приеме на обучение в МБОУ ХТЛ;
 - Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Художественно-технологический лицей» города Кирова;

6. Кошечевой Н.Л., председателю комиссии:
- актуализировать информацию о количестве мест в первых классах и нормативно-правовую базу по зачислению учащихся в первый класс в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
 - вести журнал регистрации заявлений о приеме на обучение в МБОУ ХТЛ, поданных посредством ЕПГУ и посредством ЕРИСО КО.
7. Назначить ответственными
- 7.1. Братчикову А.Е., Дементьеву К.А., учителей начальных классов, за:
- проверку достоверности представленных сведений и соответствия действительности поданных документов, родителями (законными представителями);
 - комплектование первых классов.
- 7.2. Вычегжанину В.Г., секретаря МБОУ ХТЛ, за:
- прием заявлений на обучение в 1-е классы и пакета документов, поданных лично родителями (законными представителями) и ведение Журнала регистрации заявлений о приеме на обучение в МБОУ ХТЛ, поданных лично;
 - прием заявлений на обучение в 1-е классы и пакета документов, при подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования и ведение Журнала регистрации заявлений о приеме на обучение в МБОУ ХТЛ, поданных через операторов почтовой связи.
 - ознакомление (при приеме пакета документов) под подпись родителей (законных представителей), подавших заявление через ЕПГУ или ЕРИСО КО, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, общеобразовательными программами, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
8. Установить график приема заявлений с 01.04.2024 по 30.06.2024 с 09:00 до 16.00.
9. Установить график приема пакета документов с 01.04.2024 по 30.06.2024 с 15:00 до 17.30.
10. Утвердить форму заявления о приеме на обучение в МБОУ ХТЛ (Приложение 1).
11. Провести заседание комиссии и сформировать списки учащихся, зачисленных в первые классы 03 июня 2024 г., издать приказ о зачислении.
12. Кошечевой Н.Л., председателю комиссии,
- в случае наличия свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, разместить данную информацию на официальном сайте и информационном стенде не позднее 5 июля 2024 г.;
 - разместить на официальном сайте МБОУ ХТЛ приказ о дате и времени начала подачи заявлений и документов для приема на обучение детей, не проживающих на закрепленной территории.

Директор МБОУ ХТЛ
С приказом ознакомлены
Братчикова А.Е.
Вычегжанина В.Г.
Дементьева К.А.
Кошечева Н.Л.

Т.Г. Новосёлова

Зачислить в _____ кл. с « ____ » _____ 20 ____ г.
 Новосёлова Татьяна Геннадьевна _____
 (ФИО директора МБОУ ХТЛ) _____
 подпись директора МБОУ ХТЛ

Директору МБОУ ХТЛ
 Т.Г. Новосёловой

 ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в ____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Художественно-технологический лицей" города Кирова моего ребенка

 фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего

дата рождения ребенка или поступающего	_____
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего	_____
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка	_____
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка	_____
адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего	_____
наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (указать какое):	_____
<i>право на предоставление места во внеочередном порядке;</i>	_____
<i>право на предоставление места в первоочередном порядке;</i>	_____
<i>право преимущественного приема;</i>	_____
<i>проживание на закрепленной территории</i>	_____
Информация о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации	_____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)	<hr/> <hr/> <hr/>
Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)	<hr/> <hr/> <hr/>
факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся	<hr/> <hr/> <hr/>

Преподавание предметов ведется на русском языке

(согласен, не согласен, подпись)

Настоящим подтверждаю согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в заявлении

(ФИО родителя (законного представителя))

(подпись, дата)

Заявление _____ зарегистрировано за №

Подпись лица, принявшего заявление _____ / _____ (ФИО)

Дата, время подачи заявления: _____

Подпись

Линия отрыва для заявителя

Заявление _____ зарегистрировано за №

Подпись лица, принявшего заявление _____ / _____ (ФИО)